



Formular



Stand Feb. 2018

## Nachweis    Arbeitsstunden

Jahr: \_\_\_\_\_

Bitte lesbar in Druckbuchstaben ausfüllen!

Name:

Sparte:

Tätigkeit:	Was	Wann	Bestätigt (Name / Unterschrift)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

### Hinweise:

- Jede geleistete Arbeitsstunde eintragen und von einem Funktionsträger (Spartenleiter/in, Platzwart...) bestätigen lassen.
- Nachweis spätestens zum Jahresende der Spartenleitung (über die Trainer/in / Übungsleiter/in oder eingescannt an <Sparte>@heesseler-sv.de, z.B. „Fitness@heesseler-sv.de“) zukommen lassen.
- Jede Person kann auch mehrere Nachweise abgeben